Приложение к Порядку

приемки, хранения, выдачи и

списания бланков строгой отчетности

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ приемки бланков строгой отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " 20\_\_\_ г. | № |

Комиссия в составе:

Председатель (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы) ,

назначенная (распорядительный акт руководителя)

от " " 20 г. № ,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от ,

согласно счету от " " 20 г. №

и накладной от " " 20 г. № .

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки

2. Наличие документов строгой отчетности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и код формы | | Количество бланков (единиц) | | № формы | | Серия | | Излишки (единиц) | | Недостачи (единиц) | | Брак  (единиц) | | На общую сумму, руб. | |
| по накладной | | | | | | | | фактическое | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |